

Số: /QĐ-UBND

Trung Lương, ngày tháng 02 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành nội quy tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân  
phường Trung Lương, thị xã Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về Quy định quy trình tiếp công dân;*

*Xét đề nghị của Công chức Văn phòng -Thống kê.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này “ Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường Trung Lương”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành từ ngày ký và thay thế Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân phường về ban hành “Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân phường Trung Lương”

**Điều 3.** Công chức văn phòng , các tổ chức, cá nhân có liên quan và các công dân đến yêu cầu tiếp dân tại phòng tiếp công dân chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân thị xã;
- TTr Đảng ủy;
- TTr HĐND;
- UBND;
- TTrUBMTTQ;
- Như điều 3.
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Công Lộc**

## **NỘI QUY**

### **Tiếp công dân tại Ủy ban nhân dân phường Trung Lương, thị xã Hồng Lĩnh, tỉnh Hà Tĩnh**

*(Ban hành theo quyết định số / QĐ - UBND ngày tháng 02 năm 2023  
của UBND phường Trung Lương)*

#### **I. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN KHI ĐẾN NƠI TIẾP CÔNG DÂN:**

##### **1. Khi đến nơi tiếp công dân, công dân có quyền:**

- a. Được trình bày những nội dung kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và yêu cầu được hướng dẫn, giải thích, trả lời về nội dung đã trình bày;
- b. Được khiếu nại, tố cáo về những hành vi sai trái, cản trở, gây phiền hà, sách nhiễu của người tiếp công dân;
- c. Được yêu cầu giữ bí mật họ tên, địa chỉ của mình khi thực hiện quyền tố cáo.
- d. Được hướng dẫn, giải thích, trả lời về những nội dung đã trình bày.

##### **2. Khi đến nơi tiếp công dân, công dân có nghĩa vụ:**

- a. Phải xuất trình giấy tờ tùy thân như: Căn cước công dân, giấy mời, nếu công dân không trực tiếp đến thì có thể uỷ quyền cho người đại diện hợp pháp theo quy định của pháp luật, những người này phải có giấy uỷ quyền, có chứng nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
- b. Không mang theo các loại vũ khí, dao, búa, chất nổ, chất độc, chất cháy ... vào Trụ sở UBND phường, công dân phải giữ gìn trật tự, vệ sinh chung. Không tự ý sử dụng phương tiện ghi hình, ghi âm khi chưa được phép của người chủ trì tiếp công dân.
- c. Phải nghiêm chỉnh tuân thủ nội quy tiếp công dân và sự hướng dẫn của cán bộ tiếp công dân.
- b. Trình bày trung thực sự việc, cung cấp tài liệu liên quan đến khiếu nại, tố cáo của mình khi có yêu cầu và ký xác nhận nội dung đã trình bày. Chịu trách nhiệm nội dung đã trình bày.
- c. Trường hợp có nhiều người đến nơi tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo cùng một nội dung thì phải cử đại diện để trình bày với cán bộ tiếp công dân.

#### **III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC ĐƯỢC PHÂN CÔNG THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN CÓ NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN:**

1. Khi làm nhiệm vụ cán bộ tiếp công dân phải mặc trang phục chỉnh tề, đeo thẻ công chức theo quy định.
2. Cán bộ tiếp công dân chỉ được tiếp công dân tại trụ sở UBND phường. Lắng nghe, ghi chép vào sổ theo dõi tiếp công dân đầy đủ nội dung do công dân trình bày.

3. Nếu khiếu nại, tố cáo có căn cứ, đúng thẩm quyền của cơ quan mình phải giải quyết thì tiếp nhận đơn, xử lý đơn theo quy định hiện hành. Những nội dung khiếu nại, tố cáo cần thiết phải yêu cầu công dân ký xác nhận. Các tài liệu, giấy tờ liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo do công dân cung cấp được tiếp nhận và ghi biên nhận đầy đủ.

4. Nếu khiếu nại không thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường thì hướng dẫn đến đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

5. Nếu khiếu nại, tố cáo đã được cơ quan có thẩm quyền xem xét có văn bản hoặc quyết định giải quyết đúng chính sách, pháp luật thì cần trả lời rõ và yêu cầu công dân chấp hành.

6. Từ chối không tiếp những trường hợp đã được kiểm tra, xác minh, xem xét đã có quyết định hoặc kết luận giải quyết của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và trả lời đầy đủ cho công dân được biết.

7. Từ chối không tiếp những người đang trong tình trạng say rượu, tâm thần và những người vi phạm quy chế, nội quy nơi tiếp công dân.

8. Yêu cầu công dân trình bày đầy đủ, rõ ràng những nội dung khiếu nại, tố cáo, lý do và những yêu cầu giải quyết, cung cấp các tài liệu chứng cứ liên quan đến khiếu nại, tố cáo.

Trường hợp công dân trình bày bằng miệng các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nếu thấy cần thiết thì yêu cầu viết thành văn bản và ký tên xác nhận.

#### **IV. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN:**

- Các buổi tiếp công dân được tiến hành trong các ngày hành chính (trừ ngày lễ, tết, thứ 7, chủ nhật).

- Lãnh đạo UBND phường định kỳ tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần, tiếp công dân sau khi công dân đã đăng ký nội dung trình bày với Văn phòng UBND phường. Hết giờ làm việc công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị không được lưu lại nơi tiếp công dân.

+ **Mùa hè:** - Buổi sáng từ **07** giờ đến **11** giờ **30** phút

- Buổi chiều từ **14** giờ đến **17** giờ **30** phút

+ **Mùa Đông:** - Buổi sáng từ **07** giờ **30** phút đến **11** giờ **30** phút

- Buổi chiều từ **13** giờ **30** phút đến **17** giờ **30** phút

Cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân phường và mọi tổ chức, cá nhân đến nơi tiếp công dân phải chấp hành và thực hiện nghiêm túc nội quy này./.

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**