

Số: /KH-UBND

Hồng Lĩnh, ngày

tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

Thực hiện Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng và các Thông tư của Bộ, ngành; UBND thị xã Hồng Lĩnh ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trên địa bàn thị xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã nhằm chủ động phòng ngừa các biểu hiện tiêu cực, tham nhũng; Hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn cao, thực tiễn phong phú, phát huy tính chủ động, sáng tạo, tận tụy với công việc.

2. Yêu cầu

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức trong cơ quan, tổ chức, đơn vị được thực hiện nhằm phòng ngừa tham nhũng.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải dân chủ, khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân, gây mất đoàn kết nội bộ.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI THỰC HIỆN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI, THỜI HẠN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng áp dụng

1.1 Đối tượng thực hiện

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo tại các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, trường học (MN, TH, THCS) trực thuộc UBND thị xã và UBND các phường, xã.

1.2. Những trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi

Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;

Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái;

Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác).

1.3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong phòng ban, cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý của UBND thị xã.

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với công chức, viên chức.

1.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

Đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi:

- Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác tại các phòng chuyên môn thuộc UBND thị xã: Theo Phụ lục danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi được ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019;

- Đối với UBND các phường xã: Công chức Tài chính - Kế toán; Công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường (đối với phường), Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và môi trường (đối với xã)

- Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, trường học: Viên chức làm nhiệm vụ kế toán, tài chính.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức (đảm nhiệm vị trí công tác phải chuyển đổi) là đủ từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng), không kể thời gian tập sự, thử việc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị sự nghiệp, trường học, UBND phường, xã:

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến rộng rãi các quy định về chuyển đổi vị trí công tác và danh mục vị trí công tác phải chuyển đổi được ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP và kế hoạch này đến tận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức thuộc phòng, ban, đơn vị;

- Chỉ đạo, thực hiện việc bàn giao công việc, tài liệu, hồ sơ, tài chính (nếu có) khi công chức, viên chức thuộc đơn vị có quyết định chuyển đổi vị trí công tác của UBND thị xã theo đúng quy định.

2. Đối với các phòng ban, cơ quan, đơn vị thực hiện chuyển đổi:

a) Trưởng các phòng chuyên môn căn cứ vào Phụ lục danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi được ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019, rà soát, lập danh sách công chức đến thời hạn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định trong năm 2023 (theo mẫu gửi kèm). Đối với những phòng không thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác thì phải có văn bản nêu rõ lý do.

Lưu ý: Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ phòng chuyên môn bao gồm các nội dung như: Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong phòng ban, cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn mà công chức được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

b) Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc; các trường Mầm non, Tiểu học, THCS và TH-THCS: Rà soát, lập danh sách viên chức làm nhiệm vụ kế toán, tài chính đến thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định (theo mẫu gửi kèm).

c) Đối với UBND các phường, xã: Rà soát, lập danh sách công chức Tài chính - Kế toán; công chức Địa chính - Xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường); công chức Địa chính - xây dựng - nông nghiệp và môi trường (đối với xã) đến thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định (theo mẫu gửi kèm).

d) Danh sách cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của cơ quan, đơn vị, phường, xã gửi về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) **trước ngày 07/9/2023**.

3. Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo trình UBND thị xã xem xét phê duyệt phương án chuyển đổi **trước ngày 20/9/2023**; tham mưu ban hành Quyết định điều động công chức, viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi công tác theo Kế hoạch **trước ngày 30/9/2023**.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Hà Tĩnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh (báo cáo);
- Thường trực: Thị ủy, HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc;
- Các trường: MN, TH, THCS, TH-THCS trực thuộc;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Hùng