

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ HỒNG LĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Hồng Lĩnh, ngày

tháng 11 năm 2023

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng  
tập thể, cán bộ, công chức, viên chức  
và lao động hợp đồng hàng năm

Kính gửi:

- Cơ quan Thị ủy;
- Thường trực HĐND thị xã, lãnh đạo UBND thị xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị-xã hội và hội xã hội thị xã;
- Trung tâm Chính trị thị xã;
- Trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND thị xã;
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ các phường, xã.

Thực hiện Công văn số 2184/SNV-CCVC ngày 10/11/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh về việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng năm; để thực hiện việc đánh giá, xếp loại đảm bảo theo yêu cầu đề ra, Ủy ban nhân dân thị xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương (trừ các trường học) thực hiện một số nội dung cụ thể sau:

**I. Nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện đúng theo các văn bản quy định, hướng dẫn:** Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; các Nghị định của Chính phủ: số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 115/2020/NĐ-CP quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc viêm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Quy định số 228-QĐ/ThU ngày 21/3/2022 của Ban Thường vụ Thị ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Văn bản số 2184/SNV-CCVC ngày 10/11/2023 về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm và các văn bản quy định, hướng dẫn chuyên ngành.

## **II. Trong quá trình thực hiện, lưu ý một số nội dung sau:**

### **1. Đối với tập thể**

- Các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã, UBND các phường, xã triển khai tự đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể hàng năm căn cứ Chương III Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị.

- Hồ sơ được thể hiện bằng văn bản, lưu giữ tại cấp có thẩm quyền quản lý, bao gồm:

- + Báo cáo kiểm điểm tập thể;
- + Biên bản hội nghị kiểm điểm;
- + Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có);
- + Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

### **2. Đối với cá nhân**

#### **2.1. Về thẩm quyền đánh giá, xếp loại cá nhân:**

##### **2.1.1. Đối với cán bộ**

a) Các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thị xã thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Ban Thường vụ Thị ủy và Chủ tịch UBND tỉnh; Phó Chủ tịch HĐND thị xã thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Ban Thường vụ Thị ủy và HĐND tỉnh.

b) Thường trực HĐND thị xã đánh giá, xếp loại Trưởng ban, Phó trưởng ban HĐND thị xã.

c) Chủ tịch UBND thị xã đánh giá, xếp loại đối với: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch HĐND các phường, xã (việc xếp loại đối với Phó Chủ tịch HĐND phường, xã sẽ thực hiện khi đã có ý kiến đánh giá của Thường trực HĐND thị xã).

- Riêng đối với Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy phường, xã thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Ban Thường vụ Thị ủy.

d) Đảng ủy phường, xã phối hợp Trưởng các tổ chức chính trị- xã hội thị xã xem xét, đánh giá Chủ tịch UBMTTQ, Bí thư Đoàn TNCS HCM, Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ, Chủ tịch Hội Nông dân, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh cấp xã.

e) Cán bộ không chuyên trách cấp xã:

- Các chức danh bầu cử thực hiện theo quy định của điều lệ tổ chức mà người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã là thành viên và quy định của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

- Người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã giúp việc cho chính quyền địa phương cấp xã do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đánh giá, xếp loại.

- Chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã giúp việc cho Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành về quân sự.

### **2.1.2. Đối với công chức**

a) Chủ tịch UBND thị xã: Đánh giá, xếp loại đối với Trưởng các phòng chuyên môn.

b) Trưởng phòng chuyên môn: Đánh giá, xếp loại đối Phó Trưởng phòng và công chức, lao động hợp đồng của phòng.

c) Đối với công chức xã: Chủ tịch UBND phường, xã đánh giá, xếp loại đối với công chức cấp xã theo phân cấp; trước khi đánh giá, xếp loại đề nghị tham khảo ý kiến của cơ quan chuyên môn cấp trên (Riêng Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã phải được tập thể Ban Chỉ huy Quân sự cấp xã và công chức của Ủy ban nhân dân cấp xã họp tham gia góp ý và lập thành biên bản; đồng thời UBND cấp xã tham khảo ý kiến bằng văn bản của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự cấp huyện trước khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đánh giá xếp loại công chức).

### **2.1.3. Đối với viên chức**

a) Chủ tịch UBND thị xã: Đánh giá, xếp loại đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã.

b) Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức và lao động hợp đồng của đơn vị.

### **2.1.4 Đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ:**

Do cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý và sử dụng xem xét, đánh giá theo nhu cầu quản lý chất lượng lao động, hiệu quả công việc, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và nội dung hợp đồng lao động đã ký kết.

## **2.2. Về tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”**

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong tổng số cán bộ, công chức, viên chức tại cùng cơ quan, tổ chức, đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo quy định của Đảng<sup>1</sup>. Trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới, sáng tạo tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức.

<sup>1</sup> Điểm 1.4 khoản 1 Điều 12 Quy định số 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị quy định “Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể, cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo từng nhóm đối tượng có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng”.

### **2.3. Thành phần hồ sơ đề nghị đánh giá xếp loại, báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại theo thẩm quyền và thời gian nộp hồ sơ**

#### **a) Hồ sơ đề nghị đánh giá xếp loại gồm:**

- Văn bản đề nghị đánh giá, xếp loại;
- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (*theo mẫu: mẫu 01 đối với cán bộ; mẫu 02 đối với công chức; mẫu 03 đối với viên chức; mẫu 04 đối với lao động hợp đồng*);
- Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác (nếu có);
- Các văn bản khác liên quan (nếu có).

Lưu ý: Đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thị xã đánh giá, xếp loại thì phải gắn việc đánh giá, xếp loại chất lượng với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách (thể hiện rõ thông qua báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức; biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức).

#### **b) Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại theo thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị địa phương:**

Sau khi hoàn thành công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động, các cơ quan, tổ chức, đơn vị tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại theo thẩm quyền và gửi về Phòng Nội vụ, hồ sơ gồm:

- Quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách, hợp đồng lao động năm 2023;
- Thông báo kết quả xếp loại chất lượng;
- Biểu tổng hợp kết quả (*mẫu 5 đối với cán bộ, công chức; mẫu 6 đối với viên chức*).

#### **c) Thời gian nộp hồ sơ:**

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi thành phần hồ sơ và báo cáo theo Mục 1; điểm a, b Mục 2.3 của Văn bản này về Phòng Nội vụ **trước ngày 01/12/2023**.

- Riêng Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND thị xã hoàn thành: (1) Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ (*theo mẫu 01 gửi kèm theo*); (2) Văn bản ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác (nếu có); (3) Các văn bản khác liên quan (nếu có), gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 05/12/2023** để hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh đánh giá xếp loại theo quy định.

**d)** Lưu lưu giữ tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP.

### 3. Giao Phòng Nội vụ:

- Tham mưu UBND thị xã tổ chức đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của tập thể UBND thị xã và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thị xã, hoàn thành **trước ngày 08/12/2023**.

- Hoàn thiện hồ sơ trình UBND tỉnh đánh giá xếp loại đối với những trường hợp thuộc thẩm quyền Chủ tịch UBND tỉnh đánh giá, xếp loại đảm bảo đúng thời gian quy định.

**III.** Đề nghị cơ quan Thị ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, hội xã hội thị xã, Trung tâm Chính trị thị xã nghiên cứu, triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức và quy định tại Quy định số 124-QĐ/TW, ngày 04/10/2023 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; ban hành quyết định xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức để có căn cứ xét đề nghị tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đảm bảo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng; Điều 2 Thông tư quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; Điều 2 Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BNV ngày 06/5/2021 của Bộ Nội vụ.

Trên đây là một số nội dung về thực hiện đánh giá và xếp loại chất lượng tập thể, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; văn bản này thay thế các văn bản hướng dẫn trước đây của Ủy ban nhân dân thị xã về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng;

Ủy ban nhân dân thị xã đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ các quy định của pháp luật và nội dung tại văn bản này triển khai thực hiện thống nhất, đảm bảo đúng quy định hiện hành. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND thị xã (qua phòng Nội vụ) để được hướng dẫn hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn theo quy định (*có các biểu mẫu gửi kèm theo*)./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Thị ủy;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch, UV UBND thị xã;
- Ban Tổ chức Thị ủy;
- BTV Đảng ủy cơ quan Chính quyền;
- Các phòng: Nội vụ, VP HĐND-UBND thị xã;
- Đảng ủy, UBND các phường xã;
- Công thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Huy Hùng**