

Số: /KH-UBND

Trung Lương, ngày tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn phường

Thực hiện các quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 05/3/2024 của Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Lĩnh Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2023 trên địa bàn thị xã; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND phường về thực hiện cải cách hành chính năm 2024; Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

##### 1.1. Đối với công tác kiểm soát TTHC

- Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn phường.
- Thực hiện nghiêm túc việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức triển khai thực hiện TTHC nhằm phòng ngừa, hạn chế và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, những nhiễu trong giải quyết TTHC.
- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách TTHC; đảm bảo quyền giám sát việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật; tổ chức tiếp nhận và xử lý đúng quy định các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, liên thông, kịp thời, chính xác, không gây phiền hà.
- Rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định hành chính chồng chéo, bất cập gây khó khăn cho cá nhân, tổ chức trong thực hiện các TTHC.
- Tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC để góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; củng cố niềm tin, sự đồng thuận của toàn xã hội đối với công tác cải cách và giải quyết hồ sơ TTHC.

##### 1.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc thực hiện thống nhất, hiệu quả các nội dung đã được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thị xã; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính

phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn phường.

## **2. Yêu cầu**

### **2.1. Đối với công tác kiểm soát TTHC**

- Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường phải được cập nhật, niêm yết kịp thời và được công khai bằng nhiều hình thức nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận thực hiện.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng công chức và xây dựng quy trình kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm cụ thể, rõ ràng.

### **2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

- Việc triển khai thực hiện bám sát các nhiệm vụ theo Kế hoạch triển khai của thị xã và các chương trình, kế hoạch liên quan của UBND. Phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức và tạo sự đột phá trong việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đảm bảo nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại... góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong năm 2023; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường.

## **3. Các công chức chuyên môn có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch**

Các công chức chuyên căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động thực hiện Kế hoạch này, chủ động phối hợp với các cán bộ, công chức khác có liên quan thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân và doanh nghiệp theo nội dung được phân công tại Kế hoạch này và Phụ lục kèm theo.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

Các nội dung công việc cụ thể, trách nhiệm của các công chức và thời gian, sản phẩm hoàn thành theo Phụ lục I, Phụ lục II kèm theo Kế hoạch này.

## **III. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

**1. Văn phòng UBND:** Theo dõi, đôn đốc, phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; là đầu mối cung cấp thông tin

và hỗ trợ tài liệu tuyên truyền cho các bộ phận liên quan cùng các tổ dân phố đẩy mạnh công tác kiểm tra và thực hiện kiểm soát TTHC tại UBND theo Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ; Thông báo số 01/2018/TB VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ; thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ, tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND thị xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

**2.** Các bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ và chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ theo nội dung phân công tại Kế hoạch này. Định kỳ báo cáo công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 (qua Văn phòng UBND) để tổng hợp báo cáo UBND thị xã.

**3.** Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường và các đoàn thể, các hội xã hội hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Kế hoạch này.

**4.** Công chức văn hóa, ban biên tập trạm truyền thanh, Trang thông tin điện tử của phường tập trung dành thời lượng, chuyên trang, chuyên mục hợp lý để tuyên truyền, đưa tin, đăng tải văn bản hoạt động cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp với các bộ phận chuyên môn tích cực đưa tin, giới thiệu các sáng kiến kinh nghiệm, gương cá nhân, tập thể điển hình, tiêu biểu trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC.

**5.** Công chức Tài chính - Kế toán: Theo quy định, tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Yêu cầu các công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, khó khăn, công chức chuyên môn liên quan phản ánh về Công chức Văn phòng – Thống kê để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND thị xã;
- TT Đảng ủy, HĐND, UB MTTQ phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Trưởng các đoàn thể cấp phường;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT, HS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Công Lộc**

**PHỤ LỤC I**  
**NỘI DUNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2024 của UBND phường)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo điều hành kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.	Công chức VP-TK	Công chức chuyên môn	Kế hoạch được ban hành	Tháng 2 năm 2024
2	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các công chức chuyên môn thực hiện công tác rà soát, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức VP-TK	Công chức Văn phòng – thống kê, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các Văn bản chỉ đạo	Thường xuyên trong năm 2024
<b>II</b>	<b>Thực hiện rà soát, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính</b>				
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính.	Công chức VP-TK	Các công chức có liên quan	Văn bản triển khai, Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của công chức chuyên môn)	Tháng 2 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
2	Triển khai thực hiện rà soát và kiến nghị cắt giảm, tổng hợp trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường theo ngành, lĩnh vực các công chức xem xét, lựa chọn các TTHC có thành phần hồ sơ phức tạp, chồng chéo, thời hạn giải quyết dài, điều kiện thực hiện TTHC khó khăn để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của các cơ quan.	Các công chức có liên quan	Công chức VP-TK	Văn bản chỉ đạo, các biểu mẫu, tổng hợp, báo cáo của các công chức chuyên môn phụ trách	Tháng 3 đến tháng 8 năm 2024
3	Triển khai, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC do các công chức chuyên môn gửi về.	Công chức VP-TK	Công chức VP-TK	Báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC	Tháng 8 năm 2024
<b>III</b>	<b>Kiểm soát việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND.</b>				
1	Cập nhật, niêm yết công khai TTHC do UBND tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường	Công chức VP-TK và cá bộ phận chuyên môn	Tổ chức thực hiện niêm yết, công khai các TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; trên trang thông tin điện tử phường.	Thường xuyên trong năm 2024
2	Góp ý các TTHC trong dự thảo Quyết định công bố	Công chức chuyên môn	Công chức VP-TK	Văn bản góp ý	Khi có yêu cầu
<b>IV</b>	<b>Kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện TTHC</b>				

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
1	Công chức tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra thuộc thẩm quyền	UBND	Công chức chuyên môn	Báo cáo kết quả kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trình UBND	Thường xuyên trong năm 2024
<b>V Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định</b>					
1	Tiếp nhận, phân loại và chuyển phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính do Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND cấp trên chuyển về hoặc tự tiếp nhận của cá nhân, tổ chức.	Công chức VP - TK	Các đơn vị có liên quan	Phân loại, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý; đơn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân phường việc xử lý phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên trong năm 2024
2	Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Quyết định 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh.	UBND	Các đơn vị có liên quan	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (nếu có).	
<b>VI Công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính</b>					
1	Đẩy mạnh công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC.	Công chức Văn hóa, ban biên tập trang thông tin điện tử	Văn phòng UBND	Xây dựng tin, bài tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC.	Thường xuyên trong năm 2024
2	Cập nhật các tin, bài tuyên truyền có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC lên trang thông tin điện tử.	Công chức Văn hóa, ban biên tập trang thông tin điện tử	Văn phòng UBND	Tin, bài được cập nhật lên trang thông tin điện tử	Thường xuyên trong năm 2024

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>VII</b>	<b>Công tác khác</b>				
1	Triển khai các Chương trình, Đề án, Dự án về kiểm soát TTHC do thị xã ban hành	Văn phòng	CB, công chức	Văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thị xã tổ chức.	Văn phòng UBND	Cán bộ, công chức chuyên môn	Danh sách	Theo KH của Ủy ban nhân dân Thị xã

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG TRUNG LƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC II**  
**NỘI DUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG NĂM 2024**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 2 năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường)

<b>TT</b>	<b>Nội dung tuyên truyền</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
1	100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.	Công chức chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng UBND	Số hồ sơ được luân chuyển bằng phương thức điện tử	Thường xuyên trong năm 2024
2	Tiếp tục triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và cấp phường đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 80% số hồ sơ tiếp nhận của cấp huyện và cấp phường.	Công chức chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng UBND	Các hồ sơ TTHC được số hóa trên Hệ thống Dịch vụ công	Thường xuyên trong năm 2024
3	100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công (DVC) trực tuyến (toàn trình, một phần) và được cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến đạt 70%; tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 90%.	Công chức chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức: văn hóa, văn phòng	Số hồ sơ giải quyết trực tuyến	Thường xuyên trong năm 2024



TT	Nội dung tuyên truyền	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến sản phẩm	Thời gian thực hiện
4	Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 95% trở lên.	Công chức chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng UBND	Văn bản xin lỗi vì để chậm giải quyết TTHC (nếu có)	Thường xuyên trong năm 2024
5	Tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.	Công chức Văn hóa – xã hội	Văn phòng UBND	Nghị định được tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng	Thường xuyên trong năm 2024
7	Tối thiểu 80% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 50% trở lên.	Công chức chuyên môn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Công chức chuyên môn, Bộ phận Một cửa	- Số TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai giao dịch thanh toán trực tuyến.	Thường xuyên trong năm 2024
8	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận Một cửa	Báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên trong năm 2024

<b>TT</b>	<b>Nội dung tuyên truyền</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Dự kiến sản phẩm</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
9	100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được rà soát, công bố, công khai.	Các công chức chuyên môn	Văn phòng HĐND-UBND thị xã	Quyết định công bố Danh mục và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2024
10	Thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Công chức Tư pháp-Hộ tịch	Cán bộ, công chức chuyên môn - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Báo cáo kết quả thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên trong năm 2024
11	Tổng hợp, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử gửi Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng UBND	Công chức chuyên môn	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC trình UBND (báo cáo quý I, II, III, cả năm).	Định kỳ và đột xuất
12	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND	Công chức chuyên môn	Báo cáo	Trong năm

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**