

Số: /TB-UBND

Hồng Lĩnh, ngày tháng 10 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức Y tế thị xã Hồng Lĩnh**

Căn cứ Văn bản số 4670/UBND-NC<sub>2</sub> ngày 23/8/2022 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc tuyển dụng viên chức UBND thị xã Hồng Lĩnh năm 2022; Công văn số 1119/SNV-CCVC ngày 17/6/2022 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn tuyển dụng viên chức năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 135/KH-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2022 của UBND thị xã về tuyển dụng viên chức Y tế thị xã.

UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo tuyển dụng viên chức Y tế năm 2022 như sau:

**I. VỀ CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỨC DANH CẦN TUYỂN:**

**1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 11 chỉ tiêu**

**2. Vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp tuyển dụng:**

- Tại Trung tâm Y tế thị xã:

+ Bác sĩ đa khoa hạng III - Mã số V.08.01.03: 04 chỉ tiêu;

+ Bác sĩ y học dự phòng hạng III - Mã số V.08.02.06: 02 chỉ tiêu;

+ Kỹ thuật y hạng III - Mã số V.08.07.18: 02 chỉ tiêu.

- Tại Trạm Y tế:

Bác sĩ đa khoa hạng III - Mã số: V.08.01.03: 03 chỉ tiêu

**II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Điều kiện chung:**

Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm theo các văn bản chuyên ngành;

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

\* Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **2. Tiêu chuẩn chức danh dự tuyển:**

- Đối với vị trí việc làm bác sĩ đa khoa hạng III: Đại học trở lên, chuyên ngành Bác sĩ đa khoa hoặc Bác sĩ y khoa;
- Đối với vị trí việc làm bác sĩ y học dự phòng hạng III: Đại học trở lên, chuyên ngành Bác sĩ y học dự phòng;
- Đối với vị trí việc làm Kỹ thuật y hạng III: Đại học trở lên, chuyên ngành xét nghiệm y học.

## **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG**

### **1. Hình thức tuyển dụng**

Việc tuyển dụng viên chức y tế được thực hiện bằng hình thức xét tuyển

### **2. Nội dung tuyển dụng (xét tuyển)**

Xét tuyển viên chức được thực hiện 02 vòng theo quy định tại Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, cụ thể:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành
  - + Hình thức thi: Phỏng vấn
  - + Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm: 100 điểm

**3. Thời gian, địa điểm xét tuyển:** Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ thông báo cụ thể bằng văn bản đến người dự tuyển theo quy định.

## **IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG**

### **1. Hồ sơ dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, có mẫu kèm theo*) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

### **2. Hồ sơ tuyển dụng:**

Theo quy định tại Khoản 1 Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, sau khi có thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến tại UBND thị xã để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng gồm:

- a) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- b) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực, công chứng.

c) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

d) 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ của người dự tuyển.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ PHÍ XÉT TUYỂN:**

**1. Thời gian:** Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp trong giờ hành chính, bắt đầu từ 7h30p ngày 01/11/2022 đến 17h30p ngày 30/11/2022.

**2. Địa điểm:** Phòng Nội vụ, UBND thị xã Hồng Lĩnh; địa chỉ: Số 102, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Bắc Hồng, thị xã Hồng Lĩnh, Hà Tĩnh.

**3. Phí xét tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Mức phí: 500.000 đồng/hồ sơ dự tuyển)./.

**Thông báo này được đăng trên Báo điện tử Hà Tĩnh; Cổng thông tin điện tử thị xã Hồng Lĩnh, địa chỉ: [honglinh.hatinh.gov.vn](http://honglinh.hatinh.gov.vn) và thông báo công khai trên hệ thống truyền thanh - truyền hình thị xã, truyền thanh phường, xã; niêm yết tại trụ sở UBND thị xã.**

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực có nhiệm vụ tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc của công dân, tổ chức.

UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo để các cá nhân đủ điều kiện nộp hồ sơ dự tuyển. Mọi thông tin chi tiết liên hệ qua số điện thoại 0942.430.650./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ Hà Tĩnh (báo cáo);
- Báo Hà Tĩnh (để đăng tin);
- Thường trực: Thị ủy, HĐND thị xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT, UV UBND thị xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Cổng thông tin điện tử thị xã (để đăng tải);
- Trung tâm Văn hóa Truyền thông (để thông báo);
- Trung tâm Y tế thị xã (để niêm yết);
- UBND các phường, xã (để thông báo truyền thanh);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Huy Hùng**