

Số: /KH-UBND

Trung Lương, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn phường Trung Lương năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 06/3/2023 của UBND thị xã Hồng Lĩnh về triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2023; UBND phường Trung Lương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn năm 2023 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp, hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2023, kịp thời triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư góp phần thúc đẩy xây dựng Chính phủ điện tử, Chính phủ số, kinh tế số, xã hội số, công dân số.

2. Tiếp tục huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cấp ủy, trưởng các ban, ngành, đoàn thể từ phường đến Tổ dân phố; sự tham gia của tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trong quá trình triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn phường; xác định thành công của Đề án là yếu tố quyết định, đảm bảo sự thành công của chuyển đổi số.

3. Sử dụng các điều kiện hạ tầng có sẵn của phường và tập trung đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ còn thiếu, lạc hậu để đảm bảo việc triển khai thực hiện hiệu quả Đề án 06, bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin doanh nghiệp và dữ liệu cá nhân.

4. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Trưởng các ban, ngành, đoàn thể, Tổ dân phố trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo tiêu chí: “rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm” trong triển khai thực hiện kế hoạch và trong công tác phối hợp tham mưu Tổ công tác triển khai Đề án 06 phường triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06.

5. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 bảo đảm đáp ứng yêu cầu đặt ra cả về số lượng và chất lượng. Xử lý nghiêm trách nhiệm đối với những tập thể, cá nhân có thái độ cầm chừng, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện Đề án 06, đặc biệt trong triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Các ban, ngành, đoàn thể cấp phường, Cấp ủy, BCS các Tổ dân phố tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 389/KH-UBND ngày 16/4/2022 của UBND phường, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện của Tổ công tác triển khai Đề án 06 thị xã, các ban, ngành cấp thị xã.

Đặc biệt, tập trung chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cụ thể trong năm 2023, như sau:

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai

1.1. Tham mưu ban hành Chỉ thị của Đảng ủy phường về đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn phường năm 2023. Hoàn thành trong Quý I/2023.

Trong đó, chỉ đạo rõ các nội dung, nhiệm vụ, gắn với trách nhiệm của Trưởng các ban, ngành, đoàn thể và toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang, cụ thể: (1) *Tất cả cán bộ, công chức, viên chức khi có nhu cầu trong giải quyết thủ tục hành chính phải đảm bảo 100% thực hiện dịch vụ công trực tuyến, không thực hiện nộp hồ sơ trực tiếp và tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp;* (2) *Đưa kết quả tham mưu, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số và Đề án 06 thành tiêu chí làm cơ sở để đánh giá, quyết định danh hiệu thi đua của các cơ quan, đơn vị và cá nhân Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.*

1.2. Ban hành Kế hoạch đơn đốc, hướng dẫn việc thực hiện Đề án 06 tại các ban, ngành, đoàn thể năm 2023. Hoàn thành trong Quý I/2023.

1.3. Tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên đề các nội dung Đề án 06 cho cán bộ, công chức, viên chức của các ban, ngành, đoàn thể và Tổ dân phố. Hoàn thành trong Quý II/2023.

1.4. Bố trí kinh phí để triển khai Đề án 06 đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đồng bộ trên địa bàn. Thực hiện trước tháng 3/2023.

2. Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06 và dịch vụ công: tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền kết quả thực hiện Đề án 06, lợi ích khi thực hiện dịch vụ công, sử dụng tài khoản định danh điện tử quốc gia (VNeID), các tiện ích người dân, doanh nghiệp được hưởng; các phương thức để khai thác, sử dụng thông tin về cư trú thay cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú trong giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công được quy định tại Nghị định số 104/2022/NĐ-CP của Chính phủ. Hoàn thành trong Quý I/2023 và thực hiện thường xuyên.

3. Triển khai các nhóm nhiệm vụ Đề án 06

3.1. Tổ chức rà soát các văn bản cần sửa đổi, bổ sung để thực hiện Đề án 06 trên địa bàn, trên cơ sở đó đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế đảm bảo theo đúng quy định. Hoàn thành trong tháng 3/2023.

3.2. Tham mưu, góp ý sửa đổi, điều chỉnh Nghị quyết số 72/2022/NQ-HĐND ngày 15/7/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định một số chính sách giảm nghèo và đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2022-2025. Quý I/2023.

3.2. Về thực hiện dịch vụ công

(1) Công bố các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công. Hoàn thành trong tháng 3/2023.

(2) Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ gắn với kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời tăng cường kết nối, chia sẻ dữ

liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, bảo đảm người dân, doanh nghiệp chỉ cung cấp thông tin một lần trong giao dịch với cơ quan nhà nước. Thực hiện thường xuyên.

(3) Triển khai thực hiện 53 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 04/04/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Trong đó, lưu ý triển khai ngay 02 nhóm dịch vụ công liên thông: “Đăng ký khai sinh - đăng ký thường trú - cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú - trợ cấp mai táng phí”. Thực hiện thường xuyên đối với các thủ tục đã triển khai.

(4) Chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công

- 100% cán bộ, công chức, viên chức, đơn vị lực lượng vũ trang thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, không thực hiện nộp hồ sơ trực tiếp; đồng thời tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

- Tiếp nhận ít nhất 60% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công đối với các nhóm dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và các dịch vụ công còn lại đạt 40% được tiếp nhận trực tuyến. Thực hiện từ tháng 02/2023.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động; nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Thực hiện thường xuyên.

(5) Rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa. Hoàn thành tháng 6/2023.

(6) Tiếp tục triển khai các mô hình tuyên truyền dịch vụ công hiệu quả, bố trí máy tính có kết nối mạng internet để người dân truy cập thực hiện nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công. Niêm yết các thủ tục hành chính, phí, lệ phí và các hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

(7) Nghiên cứu, đề xuất cắt giảm bộ phận tiếp dân trực tiếp để đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến. Thực hiện trong năm 2023.

(8) Bố trí hệ thống máy móc, trang thiết bị (máy scan, máy tính, máy in...) để số hóa dữ liệu tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của phường, tạo bộ dữ liệu dùng chung. Tập huấn quy trình số hóa dữ liệu cho cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tại bộ phận một cửa.

(9) Triển khai Thông tư số 75/2022/TT-BTC ngày 22/12/2022 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp và quản lý lệ phí đăng ký cư trú. Hoàn thành trong tháng 3/2023.

3.3. Về nhóm tiện ích phát triển kinh tế, xã hội

(1) Sử dụng thẻ CCCD gắn chip tích hợp Bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh. Bố trí trang bị đầu đọc thẻ theo quy chuẩn của Bộ Thông tin và Truyền thông. Hoàn thành trang bị thiết bị trong Quý I/2023 và thực hiện thường xuyên.

(2) Hướng dẫn, triển khai thực hiện thu, nộp các khoản phí bằng hình thức

không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục, cơ sở y tế. Hoàn thành trong Quý I/2023 và thực hiện thường xuyên

(3) Trưởng các ban, ngành, đoàn thể cấp phường chỉ đạo 100% các cán bộ thuộc đơn vị mình có chức năng giải quyết các giao dịch hành chính, dân sự không yêu cầu người dân xác nhận chứng minh nhân dân 9 số khi người dân sử dụng thẻ CCCD, sử dụng thiết bị đọc Qr để khai thác thông tin công dân trên thẻ CCCD gắn chip. Thực hiện ngay.

(4) Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội. Hoàn thành cấp tài khoản an sinh đối với 100% hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn trong tháng 3/2023 và thực hiện chi trả không dùng tiền mặt thường xuyên.

(5) Thực hiện tiếp nhận thông báo lưu trú tại các cơ sở khám chữa bệnh, trường học, nhà khách, nhà công vụ, cơ sở kinh doanh lưu trú. Thực hiện khi Bộ Công an triển khai phần mềm quản lý lưu trú cho các cơ sở. Trước mắt, các cơ sở khám chữa bệnh hướng dẫn người bệnh khai báo lưu trú qua ứng dụng VNeID.

3.4. Về nhóm nhiệm vụ phát triển công dân số

(1) Đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp CCCD và cấp tài khoản định danh điện tử; hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử. Thực hiện thu nhận hồ sơ cấp thẻ CCCD thực hiện thường xuyên; đối với tài khoản định danh điện tử. đến hết Quý II/2023 phải cấp 5.148 tài khoản, sau đó thực hiện thường xuyên.

(2) Ban hành Kế hoạch triển khai Cuộc vận động tuyên truyền, hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt tài khoản định danh điện tử. Thực hiện hoàn thành trong Quý I/2023.

3.5. Xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

(1) Rà soát đầu tư hạ tầng kỹ thuật đối với hệ thống CNTT tại địa phương bảo đảm an ninh, an toàn theo hướng dẫn số 1552/BTTTT-THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về các thành phần công nghệ thông tin thiết yếu cần thiết, yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật, yêu cầu bảo đảm an toàn, an ninh mạng; hướng dẫn về áp dụng tiêu chuẩn, định mức triển khai Đề án 06. Hoàn thành trong Quý I/2023.

(2) 100% các ban, ngành, đoàn thể cấp phường phải thực hiện việc số hóa dữ liệu chuyên ngành để xác thực qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Hoàn thành trong Quý III/2023.

(3) Số hóa dữ liệu hộ tịch:

- Làm sạch dữ liệu hộ tịch đã số hóa sau khi Bộ Tư pháp trích xuất. Hoàn thành trong tháng 3/2023.

- Thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch theo Quy trình 1050 ngày 09/11/2022 và Quy trình 1292 ngày 20/12/2022 của Bộ Công an, Bộ Tư pháp. Thực hiện từ Quý I/2023.

(4) Số hóa hồ sơ chuyên ngành lực lượng Công an. Thực hiện thường xuyên. Trong đó, hoàn thành số hóa hồ sơ cư trú trong Quý II/2023.

(5) Làm sạch dữ liệu của ban, ngành: Nội vụ, Lao động -Thương binh và Xã hội; Tài nguyên và Môi trường; Bảo hiểm xã hội; Giáo dục và Đào tạo; dữ liệu thuê bao di động và dữ liệu của các hội, đoàn thể. Thực hiện từ Quý I/2023.

(6) Rà soát, thu thập, cập nhật, bổ sung thông tin công dân phường đang học tập, làm việc, lao động, cư trú ở nước ngoài vào hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Hoàn thành trong Quý II/2023.

5. Đảm bảo an ninh an toàn

5.1. Tham mưu Kế hoạch đào tạo, tuyển dụng cán bộ về An toàn thông tin. Rà soát, điều động các đồng chí được đào tạo, có kinh nghiệm về Công nghệ thông tin, đặc biệt là an toàn thông tin thực hiện chuyên trách công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin tại các đơn vị. Thực hiện trong tháng 3/2023.

5.2. Rà soát, đánh giá an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, CSDL; khẩn trương khắc phục những hạn chế, bất cập về lỗ hổng bảo mật, tình trạng lộ lọt thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Hoàn thành trong tháng 4/2023.

5.3. Phối hợp quản lý, kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm việc kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công. Thời gian thực hiện thường xuyên.

6. Thực hiện các nhiệm vụ đột phá của Đề án 06 tại Thông báo số 23/TB-UBND ngày 02/02/2023 của UBND tỉnh về Kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị trực tuyến sơ kết 01 năm triển khai Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

(Có phụ lục thống kê và phân công nhiệm vụ cụ thể kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, Trưởng các ban, ngành, đoàn thể cấp phường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ (*yêu cầu Kế hoạch triển khai thực hiện phải rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ lộ trình thực hiện và kiểm soát được kết quả thực hiện; xem xét trách nhiệm người đứng đầu nếu không hoàn thành đúng tiến độ theo Kế hoạch*).

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Các ban, ngành, đoàn thể cấp phường và các Tổ dân phố tiếp tục thực hiện chế độ báo cáo tháng định kỳ trước ngày 12 hàng tháng, báo cáo 6 tháng (trước ngày 12/6), báo cáo 01 năm (trước ngày 12/12) về tình hình, kết quả thực hiện Đề án 06 về Tổ công tác triển khai Đề án 06 phường theo Kế hoạch số 389/KH-UBND ngày 16/04/2022 của UBND phường và Kế hoạch này (qua Công an phường).

3. Giao Công an phường chủ trì, phối hợp Văn phòng phường giúp Chủ tịch UBND phường trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các ban, ngành, đoàn thể và Tổ dân phố; theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng của các đơn vị, tổ dân phố trong triển khai Đề án 06.

4. Giao bộ phận văn phòng phường chủ trì, phối hợp với Công an phường để tham mưu UBND phường đưa kết quả thực hiện Đề án 06 là tiêu chí quan trọng để đánh giá, quyết định danh hiệu thi đua của các cơ quan, đơn vị và cá nhân, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị hàng năm.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc, quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND phường (qua Công an phường, Văn phòng phường) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Tổ công tác Đề án 06 thị xã;
- Thành viên TCT Đề án 06 phường;
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp phường;
- Tổ dân phố;
- Lưu: VT, CA.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Lộc