

Số: /KH-UBND

Trung Lương, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra cải cách hành chính - Hoạt động công vụ năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 05/02/2025 của Ủy ban nhân dân phường về ban hành kế hoạch cải cách hành chính phường Trung Lương năm 2025. Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tự kiểm tra công tác CCHC - Hoạt động công vụ năm 2025 nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước của đội ngũ cán bộ công chức phường; Kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, yếu kém và những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện của UBND phường.

- Tự kiểm tra việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính - Hoạt động công vụ theo kế hoạch năm 2025 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong cải cách hành chính, đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ. Thực hiện tốt Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 25/3/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và các đơn vị sự nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh về thực hiện cải cách hành chính; Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

- Triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đội ngũ cán bộ công chức; Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, pháp luật trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức thuộc UBND phường.

2. Yêu cầu

- Kiểm tra đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan, không làm cản trở hoạt động chuyên môn của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra bám sát vào các nội dung cải cách hành chính của tỉnh, thị xã, kế hoạch cải cách hành chính của UBND phường.
- Hồ sơ kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định.
- Định kỳ hàng tháng, hàng quý, lãnh đạo UBND phường thường xuyên kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao, tình hình chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính và giờ giấc làm việc nơi công sở của đội ngũ CBCC.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP

1. Đối tượng: Toàn bộ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách thuộc UBND phường.

2. Nội dung tự kiểm tra

a) Tự kiểm tra thực hiện cải cách hành chính

Kiểm tra việc triển khai, thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 trên các lĩnh vực: Tình hình chấp hành giờ giấc hành chính của CBCC, chỉ đạo điều hành, Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công; xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số, việc ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng phần mềm vào thực hiện nhiệm vụ. Kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong CCHC - Hoạt động công vụ năm 2024 của UBND phường.

b) Tự kiểm tra hoạt động công vụ

- Kiểm tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND thị xã, UBND phường trong quá trình thực hiện công vụ; kiểm tra việc triển khai thực hiện các Đề án của UBND thị xã và UBND phường.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở; các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; Quy tắc đạo đức nghề nghiệp tại UBND phường; Quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức được làm và không được làm; Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Kiểm tra thực hiện cơ chế "Một cửa", "Một cửa liên thông" trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và cá nhân trong đó trọng tâm là lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Đất đai - Môi trường, Lao động - Thương binh và Xã hội, việc thực hiện quy định trách nhiệm, cách thức công khai xin lỗi của cán bộ, công chức khi xảy ra trường hợp gây khó khăn, phiền hà hoặc chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết công việc theo quy định; kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan.

- Kiểm tra việc thực hiện ứng dụng chữ ký số, việc gửi nhận văn bản điện tử, ứng dụng các phần mềm gửi nhận văn bản, hồ sơ công việc, ý kiến chỉ đạo điều hành của các công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

- Kiểm tra các nội dung thực hiện theo sự phân công của lãnh đạo UBND.

3. Phương pháp

- Chủ tịch, Phó chủ tịch phối hợp với Thường trực Đảng ủy, UBMTTQ, BCH công đoàn phường thường xuyên kiểm tra tình hình chấp hành giờ giấc hành chính, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của CBCC; Định kỳ hàng tháng, hàng quý kiểm tra và có báo cáo cụ thể.

- Văn phòng UBND phường tham mưu lãnh đạo về phương pháp và nội dung kiểm tra CCHC và hoạt động công vụ tại UBND phường, chịu trách nhiệm báo cáo theo định kỳ quý với lãnh đạo UBND phường được biết.

- Lãnh đạo UBND phường được yêu cầu các CBCC là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra công vụ và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; kịp thời chấn chỉnh, phê bình những CBCC không chấp hành nghiêm những nội quy, quy định về CCHC và hoạt động công vụ.

III. HÌNH THỨC TỰ KIỂM TRA

1. Tự kiểm tra định kỳ, theo kế hoạch

Định kỳ vào trước ngày 20 tháng 5 và trước ngày 20 tháng 10, UBND phường tiến hành tự kiểm tra và báo cáo về phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo trình Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định.

Văn phòng UBND phường có trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở các CBCC thực hiện nghiêm nội dung của kế hoạch này.

2. Tự kiểm tra đột xuất

Việc kiểm tra đột xuất do lãnh đạo UBND phường thực hiện nhằm chấn chỉnh hoạt động công vụ, tình hình chấp hành giờ giấc hành chính của CBCC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND phường có trách nhiệm phối hợp với các ban, ngành có liên quan tổ chức tự kiểm tra các nội dung theo kế hoạch đề ra theo định kỳ, thường xuyên hoặc đột xuất theo phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Sau kiểm tra có báo cáo tổng hợp trình Chủ tịch UBND phường xem xét. Tổ chức tốt các nội dung phục vụ cho Tổ kiểm tra của cấp trên khi có yêu cầu. Đôn đốc các cá nhân, tổ chức, bộ phận có liên quan thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính, đảm bảo bộ máy hành chính vận hành thông suốt, chuyên nghiệp, hiện đại. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng và kỷ luật theo quy định; Tổng hợp báo cáo gửi về Phòng Nội vụ theo định kỳ.

- Đợt 1: chậm nhất vào ngày **20/5/2025**.

- Đợt 2: chậm nhất vào ngày **20/10/2025**.

2. Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND phường cần thường xuyên kiểm tra các thủ tục hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao. Niêm

yết công khai các quy trình, thủ tục hành chính tại trụ sở UBND, đăng tải trên trang tin điện tử thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

Tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính và thường xuyên thực hiện tốt công tác rà soát các thủ tục, văn bản hành chính phù hợp với quy định hiện hành.

3. Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2025 đạt hiệu quả, UBND phường yêu cầu các ban, ngành, các lĩnh vực chuyên môn cần kiểm tra lẫn nhau, cùng thảo luận và tranh thủ sự hỗ trợ của cơ quan cấp trên để thống nhất những quan điểm và vấn đề liên quan đến các giải quyết thủ tục hành chính.

4. Trang TTĐT, đài phát thanh phường thường xuyên tuyên truyền về mục đích, yêu cầu, nội dung công tác kiểm tra cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay đặc biệt là các chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và của địa phương.

Trên đây là kế hoạch tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ năm 2025 của UBND phường, lãnh đạo UBND, cán bộ, công chức chuyên môn căn cứ Kế hoạch thực hiện nghiêm công tác tự kiểm tra CCHC, hoạt động công vụ./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ thị xã
- TT Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQ phường;
- Chủ tịch, các PCT. UBND phường;
- Các đ/c cán bộ, công chức UBND phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Lộc